



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГАВАНЬ»
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

29.10.2021

№ 38

**О внесении изменений в Решение
Муниципального Совета от 24.12.2018
№ 34 «Об утверждении структуры
Муниципального Совета и штатного
расписания Аппарата
Муниципального Совета с 01.11.2019»**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» от 21.06.2006 № 348-54, ст. 22.1 Устава МО Гавань, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение № 2 Решения Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» № 34 от 24.12.2018 г. «Об утверждении структуры Муниципального Совета и штатного расписания Аппарата Муниципального Совета с 01.11.2019», изложить его в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Внести изменения в Приложение № 3 Решения Муниципального Совета Муниципального образования «Гавань» № 34 от 24.12.2018 г. «Об утверждении структуры Муниципального Совета и штатного расписания Аппарата Муниципального Совета с 01.11.2019», изложить его в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.
3. Решение Муниципального Совета от 30.11.2020 № 27 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 24.12.2018 № 34 «Об утверждении структуры Муниципального Совета и штатного расписания Аппарата Муниципального Совета с 01.11.2019» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Решения.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Муниципального образования Гавань, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета Вавилину Н.Ю.

6. Решение вступает в силу 01.01.2022 года.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета



Н.Ю. Вавилина

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ АППАРАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГАВАНЬ»**

№ п/п	Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Месячный должностной оклад в расчетных единицах
1	Руководитель Аппарата Муниципального Совета (Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета)	1	25
2	Главный специалист по организационной работе (старшая должность муниципальной службы)	1	16
3	Главный специалист по правовой работе (старшая должность муниципальной службы)	1	16

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ АППАРАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГАВАНЬ»**

№ п/п	Наименования должностей	Квалификационные требования
1	2	3
1	Главный специалист по организационной работе (старшая должность муниципальной службы)	1. Высшее профессиональное образование. 2. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.
2	Главный специалист по правовой работе (старшая должность муниципальной службы)	1. Высшее профессиональное образование. 2. Стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.